



Asiakirja: Toimintaohje  
Kenelle: Toimikunnat ja alajaostot  
Pvm: 12.1.2017  
Muokattu: 9.1.19, 14.1.19, 13.1.20, 14.11.20, 4.1.21, 3.1.23, 1.4.24, 7.1.25  
Aihe: **Laskut yhdistykselle**

### **Kulukorvaukset**

1. Cockerspanielit ry:n syyskokous hyväksyy toimikuntien ja alajaoston budjetit, samassa kokouksessa ilmoitetaan ja hyväksytään toimikuntien vetäjät. Vastuu budjetin noudattamisesta on toimikuntien vetäjillä.
2. Kulukorvauksia maksetaan toimikunnan tai alajaoston budjetin mukaisesti, **toimikunnan tai alajaoston vetäjän asiatarjoustuksella**, jonka jälkeen yhdistyksen **puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja hyväksyy laskut ja siirtää maksuun**. Laskukansiot säilyvät edelleen hallituksen nähtävillä.
3. Tapahtumien osalta ei korvata maksullisia aterioita, lukuun ottamatta kerran vuodessa tapahtuvaa hallituksen/toimikunnan/alajaoston kokouksen yhteydessä tapahtuvaa ruokailua budjetin sen salliessa. Tapahtumien yhteydessä osallistujille tarjottava ruokailu kuuluu toimihenkilöille, eikä ole em. maksullinen ateria.
4. Tapahtumien osalta ei myöskään korvata alkoholiostoja toimihenkilöille.  
  
Ostojen yhteydessä ei ole sallittua käyttää omia henkilökohtaisia kanta-asiakas-/bonus-/plussakortteja. Näiden käytöstä joustetaan ainoastaan sellaisten maksukorttien kohdalla, joihin kanta-asiakkuus on liitetty, eikä toista maksukorttia ole käytössä.
5. Matkoista korvataan todelliset matkakustannukset (km-korvaus 0,37 €/km, oman auton käytöstä tai lippukustannukset julkisten kulkuneuvojen mukaan).
6. Tapahtumaa edeltävän päivän osalta matkakustannuksia ja majoituskustannuksia ei korvata, mikäli tapahtuma-/kokouspäivänä pääsee kohteeseen julkisilla kulkuneuvoilla. Näihin matkoihin sisältyviä ruokailuja ei myöskään korvata.
7. Toimikuntien ja alajaoston, jotka järjestävät yhdistykselle tapahtumia, koulutuksia, leirejä etc., **tulee toimittaa tuloslaskelma (yhteenveto) kuukauden kuluessa tapahtumasta hallitukselle**. Tuloslaskelman/yhteenvedon **asiatarkastaa toimikunnan/alajaoston vetäjä** ja se tulee **kuitteineen toimittaa taloudenhoitajalle**.
8. **Kulukorvauslaskelmaa varten löytyy hallituksen ylläpitämä lomake**. Korvauksen hakijan **henkilötiedot täytyy täyttää**, koska vuoden aikana maksetut korvaukset



**ilmoitetaan verottajalle.** Laskelmasta tulee käydä ilmi, mitä toimikuntaa ko. laskelma koskee.

9. Tulorekisteriin on ilmoitettava maksusta 5 päivän kuluessa, joka tapahtumanjärjestäjän on huomioitava, erityisesti käteismaksujen osalta. Tapahtumanjärjestäjän on huolehdittava, että mahdollisesta käteismaksusta on ilmoitettava **VÄLITTÖMÄSTI** taloudenhoitajalle, jotta ilmoitus tulorekisteriin pystytään ehdittää tekemään.

***Tulorekisterin sähköisestä asiointipalvelusta voit itse tarkistaa, mitä tulotietoja tulorekisteriin on ilmoitettu. Jos tiedoissasi on virhe, pyydä maksajaa korjaamaan tiedot tulorekisteriin.***

*Tulorekisteriotteessa on kaikkien suoritusten yhteismäärät yhdeltä kalenterivuodelta. Mukaan lasketaan tiedot kaikilta muodostamishetkellä voimassa olevilta ilmoituksilta. Otteessa ei kuitenkaan ole tarkempaa erittelyä tulolajeista tai ilmoituksista. Tulorekisteriotteen tilaaminen on maksutonta.*

10. Kun palvelu tai tuote ostetaan, tulee huomioida, että laskusta löytyy seuraavat tiedot:
- Laskun saaja: Cockerspanielit ry / toimikunta/alajaosto + laskutusosoitteeksi toimikunnan vetäjän osoite
  - Laskuttaja (y-tunnus)
  - Tilaajan nimi ja tilauspäivä
  - Ostettu tuote (palvelu tai esine)
  - Kappalemäärä
  - Hinta

**11. Lasku kiertää seuraavasti:**

- Lasku tulee toimikunnan tai alajaoston vetäjälle**
- Sekä laskuun (kulukorvauslaskelma) että yhteenvetoon tulee merkitä mitä toimikuntaa tai alajaostoa se koskee.**
- Toimikunnan tai alajaoston vetäjä asiatarastaa laskun & yhteenvedon ja merkitsee hyväksyntänsä laskuun**
- Toimikunnan tai alajaoston vetäjä välittää sen postitse tai sähköisesti taloudenhoitajalle**
- Puheenjohtaja/varapuheenjohtaja hyväksyy kaikki laskut ja seuraa samalla em. pelisääntöjen noudattamista.**

**Yhdistyksen taloudenhoitajan yhteystiedot:**

Cockerspanielit ry Co/Tilipalvelu Pajutar Oy

Aila Tarkiainen

Lehmuskatu 11

50120 Mikkeli

taloudenhoitaja(at)cockerspanielit.fi / [aila.tarkiainen@pajutar.fi](mailto:aila.tarkiainen@pajutar.fi)

p. 044 340 8657